

## 總會第三次理事會 11 月 14 日(四)提案討論

案由：提請討論議事研習進階班暨講師回訓相關事宜。

說明：

1. 緣由，鑒於總會 113/10/15 更新「第 51 屆年度行事曆—工作計畫」，將本屆議事研習進階班暨講師回訓安排於 114 年 5 月份，由於明年 5 月份已經進入年度後段時程，對於進階班暨講師回訓確實太晚，有失教育學習及回訓之效果，故本委員會將提前於 113 年 12 月至 114 年 1 月上旬之前，分北部及中南部，二場辦理完成。

國際同濟會台灣總會第 51 屆議事研習進階班暨講師回訓【計畫書】  
(草案)詳如附件。

2. 另議事講師三年一考，本屆適逢招考年，由於欲參加本屆議事講師招考者，必須完成本次進階課程才得以報考議事講師，故本屆議事講師招考日期將安排於 114 年 5 月份辦理，詳細實施辦法計畫將另行規劃提案。
3. 由於本屆將招考議事講師，故原定 114 年 6 月 17 日(二)，同濟議事金槌獎比賽將取消不辦理。

# 國際同濟會台灣總會

## 第 51 屆議事研習進階班暨講師回訓

### 【計畫書】草案

- 一、宗旨：透過議事研習教導如何展現民主素養與表現優雅的風度。
- 二、目的地：為落實人民團體自治的精神，舉辦議事研習，加強議事能力、提升議事品質，培訓專業議事人才及議事講師回訓，溫故知新推廣正確的開會知識、技巧及會議禮儀風度，以發揮開會效率及品質，促進組織和諧發展為目標。
- 三、主辦單位：國際同濟會台灣總會
- 四、承辦單位：國際同濟會台灣總會 議事委員會
- 五、時間地點：113 年 12 月 21 日(日) 08:30~17:00 (北部)台北教育中心  
新北市新店區寶中路 92 號 3 樓  
114 年 01 月 08 日(三) 08:30~17:00(中南部)台中總會館  
台中市南屯區五權西路二段 666 號 7 樓之 2
- 七、報名資格：全國同濟會員及議事講師。
- 八、研習費用：每位報名費 350 元，任期內議事講師免費。。
- 九、報名期限：
  - a. 即日起開始報名，每場總人數限額 200 人，以成功報名者為限，(額滿截止報名)
  - b. 報名截止日期：上課前 10 天報名截止
- 十、報名方式：請各區統一報名匯款，並告知該區議事主任名單。  
匯款帳號：國泰世華銀行(013)文心分行 215032001129  
戶名：國際同濟會台灣總會。  
匯款後將報名表及匯款單傳真 04-23847151 並與行政秘書  
確認 04-23847148 分機 17。
- 十一、敘獎：各會報名學員全程參與課程，總會敘分每位 20 分。
- 十二、「議事講師招考」：議事講師三年一考本屆適逢招考年，欲參加本屆議事講師招考者，必須完成此次進階課程才得以報考議事講師，本屆議事講師招考日期(預訂於 114 年 5 月份舉辦)，實施辦法將另行規劃、提案及公布。

### 十三、課程表

時間	活動流程/課程內容	主持人 / 講師
08:30~09:10	報到 ~~聯誼	委員會工作人員
09:10~09:25	始業式~~ 介紹來賓	總會長
09:25~10:00	總會第 51 屆年度工作計畫 重點提示	總會秘書長、總會財務長、 總會常務監事
10:00~10:50	(一)議事基本概論	總會議事講師：
10:50~11:00	休息時間	
11:00~12:00	(二)人民團體相關法規	總會議事講師：
12:00~13:00	午餐時間	
13:00~14:00	(三)社會團體會務運作	總會議事講師：
14:00~14:10	休息時間	
14:10~15:00	(四)會議程序解說	總會議事講師：
15:00~15:10	休息時間	
15:10~16:00	(五)會議主持用語與技巧	總會議事講師
16:00~16:20	雙向溝通/問題解答	主委暨總會議事講師群
16:20~17:00	結業式、頒發結業證書、 大合照	委員會工作人員

# 台灣總會第 51 屆議事研習進階班暨議事講師回訓 【報名表】

區（議事研習進階班每位 350 元）請在選項[✓]

序	分 會	姓 名	轉帳末四碼	匯款日期	議事研習進 階班[✓]	講師回訓 [✓]
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

共            位，匯款金額：            ，末四碼：            匯款日期

## 國際同濟會台灣總會第 51 屆議事研習進階班暨講師回訓經費預算

幣別：新台幣

收 支 預 算					
預算收入			預算支出		
序	科目	金額	序	科目	金額
1	報名費 (200 位@350 元)	70,000	1	講師禮品 (5 位 @2000)	10,000
2	回訓講師 40 位	0	2	講義手冊(220 本) (總會處理)	
3	來賓/工作人員 30 位	0	3	簽到表(總會處理)	
4	自籌款	5,000	4	便當 (學員 200 位@120)	24,000
			5	講師/來賓/工作人員 便當 60 位	7,200
			6	講師感謝狀 5 份 (總會處理)	0
			7	結業證書(含回訓 師)200 份(總會處理)	0
			8	場地費 (總會處理)	0
			9	點心/茶水 240 份 @120	28,800
			10	雜項支出	5,000
	收入合計(單場)	75,000		支出合計(單場)	75,000
	收入合計(二場)	150,000		支出合計(二場)	150,000